



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جامعة البر بمحايل عسير
مسجلة برقم (١٨٤)

جامعة البر بمحايل عسير قائمة صلاحيات مجلس الإدارة

صلاحيات واختصاصات مجلس الإدارة :

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع واعتماد سياسة تفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٤. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية .
٥. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٦. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض.
٧. يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيته البت فيها.
٨. وضع معايير عامة لاستثمارات وإدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
٩. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٠. مراجعة وتقييم أداء المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
١١. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
١٢. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية وتعيين الموظفين القياديين في الجمعية وتحديد صلاحياتهم ومسئولياتهم.
١٣. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.
١٤. وضع السياسات العامة لتحقيق أهداف الجمعية ونجاحها.
١٥. وضع خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية ومتابعة تنفيذها واعتمادها من الجمعية العمومية.
١٦. اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية.
١٧. وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
١٨. وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
١٩. فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية ودفع وتحصيل الشيكات أو اذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتنشيط الحسابات وقفلها وتسويتها وتحديث البيانات والاعتراض على الشيكات واستلام الشيكات المرتبطة وغيرها من العمليات البنكية.
٢٠. تسجيل العقارات وقبول إفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزا وإجراء أي تصرفات خلاف ما سبق مما يكون للجمعية فيه غبطة ومصحة بعد موافقة الجمعية العمومية.
٢١. تنمية الموارد المالية للجمعية بالسعي لتحقيق الاستدامة لها وإدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
٢٢. إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وتفعيلها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية والوزارة.

٢٣. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وتفعيلها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية والوزارة.

٢٤. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة وتحديثها بما يطرأ من تغيير خلال فترة لا تزيد عن شهر واحد من تاريخ وقوعه.

٢٥. التعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية.

٢٦. زويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية..

٢٧. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.

٢٨. تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية وتحديد صلاحياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من الهوية الوطنية له مع بيانات التواصل معه.

٢٩. البت في قبول عضوية الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب.

٣٠. إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمشرف المالية وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.

٣١. للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية .

٣٢- تمنح جميع الصلاحيات لمجلس الإدارة أثناء فترة انتخابه من تاريخ انتخابه وحتى نهاية فترة الانتخاب



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمحائل عسير
مسجلة برقم (١٨٤)

نموذج اعتماد
من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ، وبعد :

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمحائل في اجتماعه رقم
(١) يوم ١٤/٨/١٤٤٢ الموافق ٣/٧/٢٠٢١
على لائحة مصفوفة الصلاحيات بالجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجبها
ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد .

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

عبد إبراهيم

م / إبراهيم بن محمد فلكي

